

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧЕДНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решение № 358-1
от 21 октября до
020510013 9275
5114050024



Савохо МЮ

«УТВЕРЖДАЮ»

Учредитель Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Полярный институт повышения квалификации»

[Signature] Д. Э. Ризаев

30.09.2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Полярный институт повышения квалификации»**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Полярный институт повышения квалификации" (далее - "Организация") является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях осуществления деятельности в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Полярный институт повышения квалификации", сокращенное наименование Организации: АНО ДПО "ПИПК". Местонахождение АНО ДПО "ПИПК": Российская Федерация, муниципальное образование город Мурманск.

1.3. Учредителем Организации является:

Ризаев Дмитрий Эрнестович, 23.04.1959 г.р., уроженец города Ташкента, гражданин Российской Федерации, паспорт: серия 4704 номер 928314 выдан 20.10.2004 г. Отделом внутренних дел Октябрьского округа города Мурманска, код подразделения 512-002, зарегистрирован по адресу 183036 г. Мурманск, ул. Старостина, д. 53, кв.22.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь эмблему и символику, их описание должно содержаться в Уставе.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных и других услуг:

- по основным программам высшего и дополнительного профессионального образования, выполнения работ в сфере образования и науки;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, умственном развитии, в самоопределении, самореализации и самообразовании посредством получения дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих высшее профессиональное и среднее профессиональное образование по профилю;
- обеспечение развития технических способностей слушателей для адаптации и успешной работы в условиях новой экономики Российской Федерации;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах промышленного и экономического профиля;

Для осуществления указанных целей и задач Организация вправе осуществлять следующие услуги и виды деятельности, том числе и приносящие доход:

- образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки
- проведение конференций, семинаров, консультаций
- издание научно-популярной и другой познавательной литературы, повышающей уровень знаний населения.

2.2. Компетенция и задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) в повышении профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации;
 - организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий на платной основе, на базе высшего профессионального, среднего профессионального образования, в сфере:
 - проектирования зданий и сооружений;
 - безопасности строительства зданий и сооружений;
 - энергетики;
 - пожарной и промышленной безопасности;
 - технического обслуживания и ремонта средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений
- а также
- консультативная, методическая и информационная деятельность;
 - проведение семинаров, конференций и других мероприятий по обмену опытом.

2.3. Обучение слушателей ведется на русском языке.

2.4. Организация придерживается светского, гуманистического характера образования и демократического характера управления образованием.

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Организацией может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ, с учетом модульного принципа представления содержания;
- 6) разработку и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков;
- 7) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств у Организации и в соответствии с локальными нормативными актами, действующими на территории Мурманской области;
- 9) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 13) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

- 3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает
- 1) реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

4. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели, повышающие квалификацию по программам дополнительного профессионального образования на базе высшего и среднего профессионального образования, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, дополнительные профессиональные программы осваиваются с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является заочная форма обучения, с применением дистанционных образовательных технологий (кейсовая и интернет-технология, skype). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение осуществляется на основе учебного плана и программ дополнительного профессионального образования, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610, Градостроительного Кодекса РФ, приказа № 624 от 30.12.2009 г. Министерства регионального развития РФ «Об утверждении перечня видов работ», Положения «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2011 г., № 1225, другими нормативными правовыми актами, и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации.

4.3.2. Деятельность организации регламентируется следующими локальными актами:

1. Уставом Организации
2. Правилами внутреннего трудового распорядка
3. Правилами приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий
4. Приказами директора о зачислении слушателей
5. Приказами директора об отчислении слушателей и выдаче удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации.
6. Другими локальными актами Организации

4.3.3. Учебные нагрузки слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3.4. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Организацией и составляет от 24 до 600 академических часов.

4.4. Порядок приема слушателей.

4.4.1. Прием в Организацию в качестве слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования, допускается при условии наличия соответствующего документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

4.4.2. Прием в качестве слушателей осуществляется приемной комиссией Организации на основе соответствующих двусторонних договоров на прохождение курсов повышения квалификации.

4.4.3. Слушатели зачисляются приказом директора после заключения договора и предоставления оплаты за обучение.

4.4.4. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.4.5. Организация знакомит обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при условии наличия), с Правилами приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования, с использованием дистанционных образовательных технологий, иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы итоговой аттестации слушателей, в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.5.3. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией (устно или в форме теста). Аттестационная (экзаменационная) комиссия утверждается приказом Директора Организации.

4.5.4. Выпускникам Организации при получении итоговой положительной оценки выдается документ установленного образца о прохождении курсов повышения квалификации.

4.6. Основания и порядок отчисления слушателей.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и слушателем, либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.6.2. Отчисление может производиться при неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации.

4.6.3. После принятия решения об отчислении, отчисляемому выдаются документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении.

4.6.4. Повторный допуск к прохождению итоговой аттестации возможен через 3 месяца после самостоятельного изучения материала по предложенной теме.

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп слушателей.

4.7.2. При заочной форме обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий, слушатели занимаются по устанавливаемому Организацией графику прохождения курсов повышения квалификации.

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Организации, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Организации, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов о прохождении курсов повышения квалификации после положительной итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за её пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Преподавательский, административный и иной персонал

5.1. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Их деятельность внутри Организации регулируется Трудовым кодексом РФ на основании двусторонних договоров.

5.2. Преподаватели Организации имеют право:

- на 6-ти часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации;
- участвовать в управлении Организации;
- выбирать средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- повышать свою квалификацию.

5.4. Права и обязанности других категорий работников Организации определяются Правилами внутреннего распорядка, условиями контракта, должностными инструкциями, функциональными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Имущество организации

6.1. Для достижения организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, ее Учредитель наделил Организацию первоначальным имуществом на общую сумму 100 (сто) рублей, передаваемым Организации на праве собственности:

6.1.2. Учредитель передал Организации вклад в виде денежных средств на сумму 100 (сто) рублей.

6.2. Источниками формирования имущества Организации также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Организации.

6.3. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть использовано только в образовательных целях в соответствии с Уставом Организации и законодательством РФ.

6.4. Использование имущества в иных целях, а именно: отчуждение, продажа, дарение - запрещено.

6.5. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, а именно: оборудование, технические средства обучения, учебные пособия и другие дидактические материалы, может быть использовано в целях развития образовательной организации и модернизации образовательного процесса.

6.6. Имущество, переданное Организации Учредителем является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

6.7. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6.8. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.9. На основании приказа директора Организации могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений.

7. Органы управления организацией и их компетенция

Управление деятельностью Организации осуществляет ее единственный учредитель.

7.1. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

7.1.1. Принятие в состав учредителей новых лиц;

7.1.2. Назначение единоличного исполнительного органа (директора) Организации, а также досрочное прекращение его полномочий.

7.1.3. Принятие решения по преобразованию Организации в фонд;

7.1.4. Утверждение изменений в устав Организации.

7.2. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

7.3. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом юридическому лицу, из которого был осуществлен выход в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации.

7.4. При учреждении Организации сформировано Правление Организации, в состав которого входит учредитель и третьи лица. Состав Правления Организации формируется из расчета не менее трех лиц и сроком на 5 (пять) лет.

7.4.1. Первоначальный состав Правления формируется из числа представителей Учредителя в составе 1 человека сроком на 1 год. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления (для принятия такого решения требуется не менее 50% голосов от общего числа действующих членов Правления), при этом в состав Правления может входить директор Организации. Кроме того, лица, являющиеся работниками настоящей Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления Организации.

7.5. Заседания Правления Организации проводятся не реже одного раза в год. Заседания Правления Организации считаются правомочными при присутствии на нем не менее 2/3 всех его членов.

7.6. К исключительной компетенции Правления относится:

7.6.1. Внесение изменений в устав Организации;

7.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

7.6.3. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.6.4. Создание Организацией других юридических лиц;

7.6.5. Участие Организации в других юридических лицах;

7.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.6.7. Реорганизация Организации, за исключением преобразования Организации в фонд, а также ликвидации Организации;

7.6.8. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

7.6.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, а также размера оплаты их услуг;

7.6.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.6.11. Избрание Ревизора Организации, и досрочное прекращение его полномочий.

7.7. Решения Правления Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов из числа присутствующих на Заседании членов Правления Организации.

7.8. Внесение изменений в устав, образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа, принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации, а также при выходе и (или) входе в Организацию учредителей подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней, от даты несостоявшегося заседания.

7.9.1. Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.9.2. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

7.9.3. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Правления в месячный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Организации. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

7.9.4. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

7.9.5. Правление при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

7.9.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.9.7. Организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность путем учреждения хозяйственных обществ или участия в них при условии соответствия таковой деятельности целям и задачам Организации, указанных в ее Уставе.

7.9.8. Никто не может быть ограничен в выходе из членов Организации. Решение о новом члене Организации учредители принимают единогласно.

7.9.9. В промежутках между заседаниями Правления, руководство текущей деятельностью Организации осуществляет директор Организации.

Единоличный исполнительный орган - Директор.

7.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается её учредителем. Срок полномочий директора составляет пять лет. Директор Организации может быть назначен, в том числе и из третьих лиц.

7.10.1. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- подотчетен учредителю и коллегиальному высшему органу управления Организации;
- отвечает за состояние дел Организации;

7.10.2. Директор Автономной некоммерческой организации (далее - директор) является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор назначается и освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации Председателем Правления. Директор подотчетен Правлению Организации. Срок пребывания на должности директора может быть прерван в любое время по решению Правления, с предварительным уведомлением директора в соответствии с действующим законодательством.

В полномочия директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение, утверждение Правлением годового, квартальных ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей и убытков и результата хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение внутренней структуры органов Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

7.10.3. Директор Организации выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
 - является единоличным руководителем Организации;
 - присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
 - обеспечивает выполнение решений Правления;
 - принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
 - распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
 - в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный счет и иные счета, хранит печать Организации;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.
- Директор обязан предоставлять Председателю Правления любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому требованию.

7.11. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредитель.

Учредитель (его представитель) может сделать запрос в устной или письменной форме, адресованный директору Организации, по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. Директор обязан в 10-дневный срок со дня получения запроса предоставить на него ответ в письменной форме.

7.12. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организации может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

7.13. В структуре Организации выделен образовательный отдел, реализующий программы дополнительного профессионального образования.

8. Реорганизация организации

8.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения. Решение о преобразовании в фонд принимается учредителем.

8.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации.

8.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

8.4. Процедура реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ликвидация организации

9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением Организации (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

9.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.

9.6. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

9.7. Организация считается прекратившей свое существование с момента исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Порядок изменения настоящего устава

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления Организации, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 7.1.3. настоящего Устава.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Handwritten mark resembling a stylized 'P' or 'D'.

В документе подшито и пронумеровано 13 (тринадцать) листов

Директор

Д.А. Ризаев



13 / 15 *Резервация*



Итого Резервация 13